

MODÈLE ET MODE D'EMPLOI

Facture acquittée

Le modèle à compléter, les cinq formules d'acquit à copier-coller, et les cas où elle vous sera réclamée.

Ce que ce document contient

- 1 – Le modèle de facture acquittée, prêt à compléter
- 2 – Les cinq formules d'acquit, selon le mode de règlement
- 3 – La check-list des quatre mentions, et les trois erreurs qui annulent la preuve
- 4 – Les cas où une facture acquittée vous sera réclamée

La facture acquittée n'est imposée par aucun texte. Elle tire sa force de l'article 1353 du Code civil : celui qui se prétend libéré d'une dette doit justifier le paiement. C'est donc à celui qui a payé de le prouver — et ce document est la façon la plus simple de lui en donner le moyen.

1. Le modèle de facture acquittée

Une facture acquittée n'est pas un nouveau document : c'est votre facture d'origine, complétée après encaissement. Reprenez votre facture telle qu'elle a été émise, et ajoutez-y le bloc ci-dessous.

Ce qui doit déjà figurer sur la facture

Bloc	Contenu
Identification	Vos raison sociale, adresse, SIRET, RCS ou RM, numéro de TVA intracommunautaire si vous y êtes assujetti.
Client	Raison sociale ou nom, adresse de facturation, numéro de TVA si professionnel.
Facture	Numéro unique, date d'émission, désignation des travaux ou prestations, montants HT, TVA et TTC.

Le bloc d'acquit à ajouter

À placer sous le total TTC, dans un cadre visible. Complétez les quatre champs entre crochets, puis signez et tamponnez.

FACTURE ACQUITTÉE

Reçu le montant de € TTC

Date effective du règlement : / /

Mode de règlement :

Référence du paiement :

Cachet et signature de l'entreprise :

Attention — n'acquittez qu'après encaissement réel

La mention s'appose lorsque les fonds sont sur le compte, pas à réception du chèque ou de l'ordre de virement. Un acquit délivré sur un chèque qui revient impayé vous prive de votre propre preuve de créance.

2. Les cinq formules d'acquit

Le mode de règlement change la formule, parce qu'il change ce qui est traçable. Copiez celle qui correspond.

Virement bancaire

Facture acquittée le [JJ/MM/AAAA] par virement bancaire,
référence [libellé ou référence SEPA du virement],
pour un montant de [montant] € TTC.

Chèque

Facture acquittée le [JJ/MM/AAAA] par chèque n° [numéro],
tiré sur [banque], encaissé le [JJ/MM/AAAA],
pour un montant de [montant] € TTC.

Carte bancaire

Facture acquittée le [JJ/MM/AAAA] par carte bancaire,
transaction n° [référence du ticket ou du terminal],
pour un montant de [montant] € TTC.

Espèces

Facture acquittée le [JJ/MM/AAAA] en espèces,
reçu la somme de [montant] € TTC,
dont quittance.

Espèces : c'est là que l'acquit compte le plus

Un virement laisse une trace bancaire des deux côtés ; un paiement en espèces, non. L'acquit signé devient alors la seule preuve du règlement — pour vous comme pour votre client. Ne le remettez jamais à plus tard.

Le cas que personne ne traite : le paiement partiel

Un acompte encaissé, une situation réglée en partie, un solde qui reste dû : la facture n'est pas acquittée. Écrire « acquittée » sur une facture réglée partiellement affaiblit votre créance sur le reste — vous attestez par écrit avoir été payé. Utilisez la formule suivante, qui n'emploie jamais le mot.

Règlement partiel — ne pas écrire « acquittée »

Reçu le [JJ/MM/AAAA] la somme de [montant] € TTC

par [mode de règlement, référence],
à valoir sur la facture n° [numéro] d'un montant de [total] € TTC.
Solde restant dû à ce jour : [montant] € TTC.

3. La check-list, et les trois erreurs

Quatre mentions donnent à la facture sa valeur de preuve. Une seule qui manque, et le document redevient une facture ordinaire.

	Mention	Pourquoi elle compte
☐	La mention « acquittée »	C'est elle qui transforme la facture en attestation de paiement. « Payée » a la même portée.
☐	La date effective du règlement	Distincte de la date d'émission. Un écart entre les deux est normal ; l'absence de date de paiement ruine la preuve.
☐	Le mode de règlement et sa référence	C'est ce qui rend le paiement vérifiable : numéro de chèque, référence de virement, numéro de transaction.
☐	Le cachet ou la signature	Aucun texte ne l'impose, mais c'est lui qui authentifie la mention. Sans signature, la force probante baisse nettement.

Les trois erreurs qui annulent la preuve

- Acquitter avant l'encaissement réel. Le chèque impayé arrive après votre signature.
- Écrire « acquittée » sur un règlement partiel. Vous attestez par écrit d'un paiement intégral que vous n'avez pas reçu.
- Omettre la date de règlement ou le mode de paiement. Le document ne prouve plus rien de vérifiable.

Combien de temps la conserver ?

Dix ans à compter de la clôture de l'exercice, comme toute pièce comptable — article L. 123-22 du Code de commerce. Des deux côtés : celui qui a payé comme celui qui a encaissé.

4. Quand elle vous sera réclamée

Facultative en principe, la facture acquittée devient de fait obligatoire dans cinq situations courantes. Dans le bâtiment, ce sont souvent vos clients qui vous la demandent.

Situation	Qui la demande, et pourquoi
Aides à la rénovation	Votre client particulier doit prouver qu'il a payé pour débloquer son aide ou son crédit d'impôt. Sans votre acquit, son dossier reste bloqué — et il vous rappellera.
Subventions et fonds	Les financeurs exigent la preuve que la dépense a été réglée,

Situation	Qui la demande, et pourquoi
publics	pas seulement engagée. Une facture non acquittée ne déclenche aucun versement.
Marchés publics	Justification du paiement des sous-traitants, pièces du décompte, contrôles de l'acheteur.
Banque et financement	Déblocage de prêt, justification d'un investissement, dossier de garantie.
Assurance et garanties	Mise en jeu d'une garantie, remboursement de frais, sinistre : l'assureur veut la preuve du règlement.

Ne pas confondre

Facture échue : le paiement est exigible, mais rien ne dit qu'il a eu lieu.

Facture « payée » dans votre logiciel : c'est un statut interne, il ne prouve rien tant qu'il n'est pas écrit sur le document remis au client.

Quittance : un document distinct par lequel vous reconnaissez avoir reçu une somme. La facture acquittée fait la même chose, sur la facture elle-même.

Et si l'acquit se posait tout seul ?

Dans les logiciels WHY, le règlement encaissé bascule la facture en acquittée et imprime la mention, la date, le mode et la référence sans que personne ne les retape — et la facture ressort prête à envoyer au client qui monte son dossier d'aide. Licence à l'achat, sans abonnement, éditeur français.

why.eu · contact@why.eu · 03 20 54 89 42 — démonstration gratuite de 30 minutes, adaptée à votre métier.

Ce document est fourni à titre informatif et ne constitue pas un conseil juridique. En cas de litige ou de doute sur un dossier, rapprochez-vous de votre expert-comptable ou de votre conseil.