

Type de formation

Synchrone à distance > Classe virtuelle | Sur site Client

Public concerné

Toute personne devant assurer l'utilisation et l'administration du logiciel de GED ZEENDOC.

Prérequis

Maîtrise de l'environnement Windows.

Nombre de stagiaires

8 stagiaires maximum

Evaluation et validation

Evaluation d'entrée réalisée par téléphone
Feuille d'émargement individuelle
Évaluation des acquis des stagiaires, en cours, et à l'issue de la formation par QCM
Attestation de fin de formation

Dates et sessions des formations

Sur sessions programmées.
A définir en fonction de nos disponibilités respectives.
Contact planification :
Mme Allison Rosar - 03.20.54.89.42 - allisonrosar@why.eu

Détail Formation

Durée : 21 heures - 3 jours
De 09h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30
Formation synchrone-Classe virtuelle : 2520€ HT pour 3 jours de formation soit 840€ HT la journée
Sur site client : 3600€ HT (Frais de déplacement du formateur inclus) soit 1200€ HT la journée

Délai d'accès à la formation :

De 1 à 3 semaines

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

1. Configurer l'interface d'administration ZEENDOC en :
 - o Gérant les classeurs et leur organisation
 - o Créant les sources de dépôt (mail, direct, ftp/smb, collecteur)
 - o Paramétrant les index, filtres et groupes filtrants
 - o Configurant les tampons et actions
 - o Administrant les modèles d'envois/signatures
2. Gérer la sécurité et l'administration des bases en :
 - o Configurant les tableaux de bord personnalisés
 - o Créant et administrant les utilisateurs et leurs droits
 - o Définissant les profils et accès
 - o Paramétrant les filtres de documents
3. Exploiter les fonctionnalités ZEENDOC à travers :
 - o La création des modèles de LAD-RAD
 - o L'alimentation multi-source du système
 - o La gestion des masques d'indexation
 - o L'utilisation des outils de recherche avancée
4. Administrer les options avancées en :
 - o Paramétrant le connecteur ZEENDOC
 - o Configurant les automatisations
 - o Gérant la maintenance du système
 - o Exploitant les fonctions avancées

Méthodes pédagogiques :

La méthode pédagogique allie méthode d'exposé théorique, dispensé par le formateur, et manipulation du stagiaire sur des études de cas concrètes. Des contrôles de l'utilisation et des rappels de formation ont lieu en permanence durant la formation. Pour aller plus loin, [téléchargez le guide des modalités pédagogiques proposé par WhySoft Group](#)

Moyens pédagogiques

L'ensemble du cours est disponible sous forme de supports vidéos didactiques détaillant chaque élément du contenu pédagogique que le stagiaire pourra consulter pendant, et après la formation de manière illimitée.
Une licence du logiciel Zeedoc par stagiaire préalablement installée.
Accès à un environnement d'exercice.

Dispositions d'accueil en cas de formation à distance en synchrone / Classe virtuelle :

- Logiciel de prise de main à distance (AnyDesk)
- Tableau blanc virtuel
- Outils de mise en évidence des éléments présents sur les écrans partagés
- Outil de transfert de fichiers

Dispositions d'accueil en cas d'intervention sur site Client :

- Vidéoprojecteur + ordinateur
- Support de projection mobile (Ecran blanc)

Type de formation

Synchrone à distance > Classe virtuelle | Sur site Client

Public concerné

Toute personne devant assurer l'utilisation et l'administration du logiciel de GED ZEENDOC.

Prérequis

Maîtrise de l'environnement Windows.

Nombre de stagiaires

8 stagiaires maximum

Evaluation et validation

Evaluation d'entrée réalisée par téléphone
Feuille d'émargement individuelle
Évaluation des acquis des stagiaires, en cours, et à l'issue de la formation par QCM
Attestation de fin de formation

Dates et sessions des formations

Sur sessions programmées.
A définir en fonction de nos disponibilités respectives.
Contact planification :
Mme Allison Rosar - 03.20.54.89.42 - allisonrosar@why.eu

Détail Formation

Durée : 21 heures - 3 jours
De 09h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30

Formation synchrone-Classe virtuelle : 2520€ HT pour 3 jours de formation soit 840€ HT la journée
Sur site client : 3600€ HT (Frais de déplacement du formateur inclus) soit 1200€ HT la journée

Délai d'accès à la formation :

De 1 à 3 semaines

Intervenant :

Formateur expert, salarié de WhySoft Group, ayant bénéficié d'une formation de niveau administrateur au logiciel Zeendoc.

Déroulé de la formation :

1. QCM d'entrée (Grille de qualification initiale)
2. Présentation générale de Zeendoc
3. Méthode démonstrative commentée par l'intervenant WhySoft Group
4. Mise en application par les stagiaires au travers d'exercices pratiques
5. Questions / Réponses - Échanges - débat
6. Évaluation des acquis par QCM.

Handicap :

Toutes les formations dispensées par WhySoft Group sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Référent Handicap WhySoft Group : Mme Marie Havet - 03.20.54.89.42 - contact@why.eu. Si un bénéficiaire est en situation de handicap, merci de bien vouloir nous l'indiquer au plus vite.

Contenu de la formation

Administration de l'interface

Organisation des données

- Création et gestion des classeurs
- Structuration de l'arborescence
- Règles de nommage
- Bonnes pratiques d'organisation

Sources de dépôt

- Configuration des sources mail
- Paramétrage des dépôts directs
- Mise en place des accès FTP/SMB
- Installation des collecteurs

Indexation et filtres

- Création des index
- Configuration des filtres
- Mise en place des groupes filtrants
- Paramétrage des règles de classement

Sécurité et administration

Tableaux de bord

- Configuration des bacs
- Paramétrage des mots-clés
- Mise en place des filtres de recherche
- Personnalisation des vues

Gestion des utilisateurs

- Création des profils utilisateurs
- Attribution des droits d'accès
- Gestion des mots de passe
- Configuration des restrictions

Filtres et actions

- Paramétrage des filtres documents
- Configuration des actions utilisateurs
- Mise en place des workflows
- Suivi des actions

Exploitation opérationnelle

LAD-RAD

- Création des modèles de reconnaissance
- Paramétrage des zones de lecture
- Configuration des règles d'extraction
- Tests et validation

Alimentation du système

- Numérisation de documents
- Capture d'impressions
- Intégration de fichiers
- Gestion des mails

Recherche et indexation

- Création des masques d'indexation
- Configuration des métadonnées
- Paramétrage des recherches
- Organisation des résultats