

ACCUEIL EN FORMATION D'UNE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

Pour assurer la prise en charge de personnes en situation de handicap, des engagements mutuels devons être opérés entre les parties.

Pour ce faire,

L'établissement client s'engage à :

Prévenir lors de la transmission de la liste des participants de la formation, de la présence d'une ou plusieurs personnes en situation de handicap

Cet accueil doit être pensé en fonction du handicap de la personne > Process en page suivante.

- Handicap moteur
- Handicap intellectuel
- Handicap psychique
- Déficits sensoriels : visuel et auditif
- Troubles du neurodéveloppement : TSA, troubles dys
- Maladies chroniques

WhySoft Group s'engage à :

- Adapter les supports et modalités pédagogiques en fonction du/des handicap(s) signalé(s)
- Demander à l'établissement client un lieu de formation adapté et accessible aux personnes en situation de handicap.
- Proposer une formation à distance via une connexion internet.

WhySoft Group dispose de matériel mis à disposition de chaque formateur :

- Tapis de souris ergonomique
- Repose poignets pour clavier
- Souris ergonomique et joystick

WhySoft Group a également mis en place un système de « Zoom » personnalisable permettant un agrandissement proportionnel de l'ensemble des fenêtres des logiciels de la gamme WHY.

De manière générale, il est possible de solliciter l'étude des besoins du stagiaire avec lui car ce sont les personnes en situation de handicap qui connaissent le mieux leurs besoins.

Vous souhaitez en discuter ? Contactez Nathan Dubois au 03.20.54.89.42 ou par email : nathandubois@why.eu.

WhySoft Group | 1589 rue du Quesne - 59310 LANDAS | France

N° Déclaration d'existence : 31.59.08536.59 auprès de la région Hauts-de-France.

Code APE : 722 C - N° de SIRET : 45298375200026 - TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR86452983752

SARL au capital de 100.0000 €uros - Tél : 03.20.54.89.42 – Email : contact@why.eu – site internet www.why.eu

PROCEDURE D'ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP EN FORMATION

1.Handicap moteur :	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Désigner un « référent » pour accompagner la personne en cas de besoin si les portes ne s'ouvrent pas automatiquement ➤ Réfléchir avec la personne à sa place dans la salle de formation ➤ S'assurer des besoins de la personne pour les temps de pause et de restauration
2.Handicap intellectuel	Réfléchir à une alternative aux méthodes pédagogiques (écrire en groupe, faire à l'oral...)
3.Handicap psychique	Le champ du handicap psychique est très vaste ; les personnes seront invitées à nous contacter et à nous préciser leurs besoins afin de construire la réponse adaptée
4.Déficits sensoriels	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En accord avec la personne en situation de handicap et le groupe ➤ Demander au groupe de parler plus distinctement et en regardant la personne en face, ➤ Privilégier les contacts par mail ou SMS pour faire suivre les infos à la personne concernée ➤ Matériel vidéo = réfléchir à ce qui est opportun : traduction simultanée, sous-titrage, retranscription au préalable ? ➤ Prévoir des feutres noirs épais pour écriture sur le tableau blanc (pas d'autres couleurs) ➤ Avoir une police d'écriture plus grosse pour tous les documents remis au stagiaire concerné ➤ Réfléchir au placement dans la salle de formation
5.Troubles du Neurodéveloppement : TND	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Réfléchir aux particularités sensorielles = question du bruit, de la place dans la salle, ... ➤ Demander quelles sont les informations nécessaires pour bien appréhender la formation (Nb de participants, déroulé de la journée, etc.)
6.Troubles spécifiques du langage et des apprentissages : troubles en DYS	➤ Prévoir une alternative aux rendus écrits
7.Maladies chroniques	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prendre en compte les besoins de la personne face à sa maladie et adapter le rythme de la formation (plus de pauses, ...) ➤ Connaître le protocole d'urgence s'il existe